



# Notfall Checkliste 1

## Sofortmaßnahmen



1. **Sicherungsmaßnahmen (Safety first), z.B.**
  - Unfallstelle absichern
  - Brände löschen
  - Gefahren beseitigen (z. B. herunterstürzende Teile...)
2. **Überblick verschaffen**
  - Wie viele Menschen sind verletzt?
  - Wie viele Menschen sind in Gefahr?
3. **Betroffene in Sicherheit bringen**
  - Aus dem Gefahrenbereich retten
4. **Medizinische Versorgung veranlassen**
  - Ersthelfer einteilen
  - Erste Hilfe leisten (Vitalfunktionen prüfen, Lebensrettende Sofortmaßnahmen einleiten, Wärmeerhalt ...)
  - Betroffene betreuen
  - Eigenschutz beachten
5. **Notruf absetzen**

Polizei	110
Notarzt, Rettung	112
Feuerwehr	112
6. **Einsatzkräfte immer einweisen**
7. **Notfallverantwortliche/n verständigen**

### **NOTRUF:**

#### **Wo ist es passiert?**

Adresse/Hausnummer/Ort

#### **Was ist passiert?**

Med. Notfall/Unfall/Brand/Überfall

#### **Wie viele Menschen sind verletzt?**

#### **Welche Art der Verletzung ?**

#### **Warten auf Rückfragen:**

Wer meldet den Notfall?

Name/Rückrufnummer

Evtl. Krisenintervention anfordern

Notrufzentrale beendet Gespräch

### **Notfallnummer Geschäftsstelle**

Nummer:

Name:

=> Notfallcheckliste 2 „die nächsten Stunden“



# Notfall Checkliste 2

## Die nächsten Stunden



1. **Notfallverantwortliche/n verständigt?**
2. **Einweisung des Notfallverantwortliche/n**
  - Was ist passiert?
  - Wer ist betroffen?
  - Welche Maßnahmen wurden ergriffen?
  - Wer ist wofür Ansprechpartner?
3. **KEINE Presseinterviews**  
**[→ verweisen auf Verantwortlichen für Öffentlichkeitsarbeit]**

---

Der Notfallverantwortliche/n unterstützt Euch bei der Planung und Durchführung weiterer Maßnahmen. Wichtig sind v. a. folgende Schwerpunkte:

4. **Notfallteam festlegen**
  - Einbindung des Koordinators, Einbindung BRD?
  - Wer übernimmt die Gesamtkoordination?
  - Welche Aufgaben stehen an?
  - Wer übernimmt welche Aufgabe?
5. **Regelmäßige Absprachen, Informationen**
  - Absprachen im Team, mit den Einsatzdiensten
  - Informationen an die Betroffenen/Beteiligten
6. **Abschluss der Akutsituation**
  - Informationen für alle Beteiligten, wie es (morgen) weitergeht
  - Evtl. gemeinsames Abschlussritual
  - Evtl. Telefonnummer eines Ansprechpartners an Betroffene weitergeben